

SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA POIENARII BURCHII

HOTĂRÂREA NR. 7 DIN 31.01.2017
A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Președintele consiliului de administrație al Scolii Gimnaziale, Comuna Poienarii-Burchii, întrunit în ședința din 31.01.2017

Analizând situația expusă de doamna Nina Rotaru, directorul școlii, privind informațiile de interes public care pot fi comunicate și informațiile exceptate de la comunicare;

Văzând că din totalul de 13 membri, 12 membri sunt de acord cu documentele prezentate;

În conformitate cu prevederile art.4, art.5, art.6 și art.12 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și dispozițiile din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public aprobate prin HG nr.123/2002 cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Legii Educației Naționale nr.1/ 2011 cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă Lista informațiilor de interes public comunicate din oficiu, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Se aprobă Lista informațiilor de interes public comunicate la cerere, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 - Se aprobă Lista informațiilor exceptate de la comunicare conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 - În scopul aplicării prevederilor art. 6 și 7 din Legea nr. 544/2001, modificată și completată, Școala Gimnazială, Comuna Poienarii Burchii va asigura accesul la informațiile de interes public din oficiu sau la cerere, prin intermediul secretarului școlii.

Art.5. Directorul și secretarul școlii se însărcinează cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE CONSILIU DE ADMINISTRATIE,

Prof.Nina Rotaru



**Lista informațiilor de interes public comunicate din oficiu,
potrivit art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes
public, modificată și completată**

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Scolii Gimnaziale, Comuna Poienarii Burchii;
2. Structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor, programul de funcționare;
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea Scolii Gimnaziale, Comuna Poienarii Burchii și cele ale persoanei responsabile cu difuzarea informațiilor publice;
4. Programul de acordare a audiențelor de către persoanele din conducerea Scolii Gimnaziale, Comuna Poienarii Burchii ;
5. Coordonatele de contact ale Scolii Gimnaziale, Comuna Poienarii Burchii, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa site-ului scolii;
6. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
7. P.D.I-ul, Planul managerial, Planul operational;
8. Lista cuprinzând documentele de interes public;
9. Lista cuprinzând categoriile de documente elaborate și/sau gestionate, potrivit legii;
10. Modalitățile de contestare a deciziei autorității, în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;
11. Raportul anual/semestrial de activitate al scolii;
12. Planul anual de achiziții;
13. Buletinul informativ potrivit Art.5 (2) din Legea nr.544/2001.

PREȘEDINTE CONSILIU DE ADMINISTRATIE, .

Prof. Nina Rotaru



Lista informațiilor de interes public comunicate la cerere, potrivit art. 6 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată

I. Organizarea și funcționarea generală

1. Ordine, instrucțiuni, regulamente și alte documente cu caracter normativ elaborate de MEN.
2. Organigrama instituției.
3. Programe și strategii /Programe manageriale.
4. Calendarul activităților educative.
5. Rapoarte de activitate.
6. Lista partenerilor și a programelor/proiectelor de colaborare în parteneriat.
7. Graficul de asistente.

II. Plan școlarizare, rețea școlară, normare, salarizare, evidență informatizată

1. Graficul de acțiuni privind fundamentarea cifrei de școlarizare și stabilirea rețelei școlare.
2. Rețeaua, profilul și datele de contact.
3. Statistici privind rețeaua școlară și populația școlară.
4. Normative referitoare la funcționarea personalului nedidactic în sistemul de învățământ.
5. Metodologii, fișe-tip de evaluare.
6. Lista beneficiarilor programelor naționale de sprijin pentru elevi.

III. Curriculum

1. Planuri - cadru și programe școlare pe discipline de învățământ.
2. Lista manualelor.
3. Structura anului școlar în curs.
4. Grafice semestriale/anuale de asistență
5. Regulamente și grafice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor și concursurilor școlare; Rezultate obținute.
6. Reglementări legale privind înscrierea în învățământ;
7. Metodologii și grafice de organizare și desfășurare a examenului de Evaluare Națională, decizii numire comisii, rezultatele examenului.
8. Lista programelor și proiectelor cu finanțare europeană derulate în școala
9. Proceduri privind perfecționarea personalului prin grade didactice.

IV. Resurse umane

1. Situații statistice privind numărul total de posturi didactice, didactic auxiliare și nedidactice

2. Metodologia și calendarul privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar.
3. Documente, reglementări legale, calendare, privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor didactice
4. Rezultatele concursurilor pentru ocuparea funcțiilor didactice/didactice auxiliare/nedidactice.

V. Planificare financiară și evidență contabilă

1. Resursele financiare ale Scolii Gimnaziale, Comuna Poienarii Burchii.
2. Bugetul de venituri și cheltuieli pe an financiar.
3. Bilanț contabil și execuție bugetară.

VI. Secretariat

1. Nomenclatorul arhivistic
2. Statistici semestriale și anuale privind reclamațiile și sesizările înregistrate.

Modalități de contestare:

Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice, în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate, sunt prevăzute în art. 21 și art. 22 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- reclamația se depune la secretariatul unitatii, în termen de 30 de zile;

- Model solicitare informatii interes public
- Model reclamatie administrativa fara raspuns
- Model reclamatie administrativa raspuns negativ

PREȘEDINTE CONȘLIU DE ADMINISTRATIE,

Prof. Nina Rotaru



**Lista informațiilor exceptate de la comunicare, pentru respectarea principiului
confidențialității**

1. Sesizările și documentele privind cercetarea disciplinară.
2. Datele personale ale angajaților.
3. Sesizările, cererile și plângerile persoanelor .
4. Registrul general de intrare-ieșire a corespondenței .
5. Registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public.
6. Registrul de dosare (cereri, plângeri sau sesizări) .
7. Registrul de arhivă.
8. Registrul de inventariere a bunurilor.
9. Documentele a căror comunicare publică poate afecta dreptul la viață intimă, familială și privată.
10. Decizii cu caracter personal emise de către directorul Școlii Gimnaziale, Comuna Poienarii Burchii.
11. Statele de salarii.
12. Procese verbale receptie.
13. Documentele de planificare ale profesorilor și planuri de lectii.
14. Rapoartele de audit intern și procesele verbale de control.
15. Informații clasificate potrivit legii.

PREȘEDINTE CONSILIU DE ADMINISTRATIE,

Prof. Nina Rotaru

